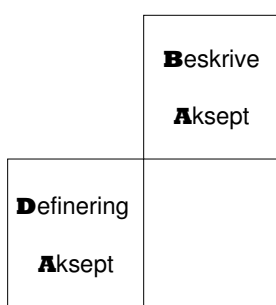


DABA – modellen

*En modell for å avdekke behov, avklare ressurser og
ansvarsforhold på et tidlig tidspunkt*

Autismeteamet, BUPA, Stavanger Universitetssjukehus



- Som spesialisthelsetjeneste (eks habiliteringstjeneste eller andre spesialistteam), står vi overfor mange utfordringer når det gjelder overføring av kompetanse til kommuner.
- Det gjelder både når det er kommunene som ønsker våre tjenester, og når vi starter opp saker som er blitt henvist til oss fra andre avdelinger innen barne og ungdomspsykiatrisk avdeling (BUPA).

- Uansett hvor bra intervensjonen vi ønsker å tilby veiledning i forhold til er, så er det personene og ressursene nærmest klienten vi er avhengig av.
- Det er flere faktorer som er avgjørende for effekten av opplæringen.
- Dette er blant annet de ulike personers kompetanse i gjennomføring, samt motivasjon og ønske om å gjennomføre opplæringen.
- I tillegg er tidsbruk i forhold til opplæring, og for- og etterarbeid viktige faktorer.

Bakgrunn

- Autismeteamet ved SUS ble etablert i 1998
- De ressursmessige betingelsene knyttet til opplæring av det enkelte barn med autisme var sjelden tilstrekkelig eller til stede.
- Mye tid gikk med til å påvirke PPT, oppvekstetaten eller andre i det kommunale systemet for å tilføre nok ressurser som skulle stå for den daglige opplæringen
- Prosessen tok som oftest svært lang tid, og førte til at selve opplæringen og veiledningen ble utsatt
- Bestillingen fra kommunene kunne i tillegg ofte være upresise, som for eksempel "ønsker veiledning til skole og hjem".

Hvordan avklare ressurs og ansvarsbetingelsene på tidligere tidspunkt?

- Autisteteamet fikk bistand fra firmaet Bjørnson Organisasjonspsykologene
- Målsettingen var å lære strategier for å avklare ressurser og ansvarsforhold på et tidlig tidspunkt

Fokusområder var:

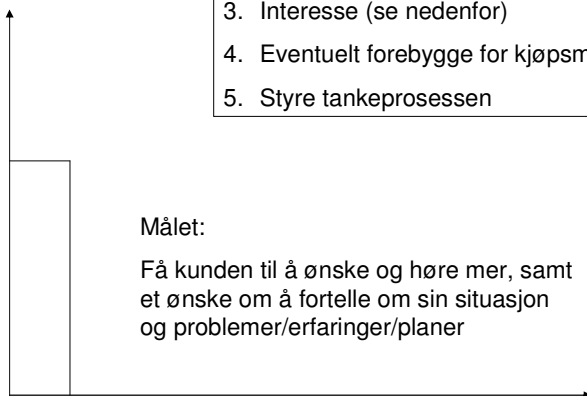
- Hvordan avdekke den presise bestillingen fra PPT eller andre etater som ønsker tjenester?
- Hvordan presisere tillitskonseptet mellom veiledningstjeneste og bestiller?
- Hvordan si noe om kost-nytte effekt av et veiledningsforløp og tilbud knyttet til opplæring?

BUPA, Autisteteamet Janne Mari
Akselsen Sørensen og Asle
Holmen

5

MAL FOR ÅPNING

Interesse



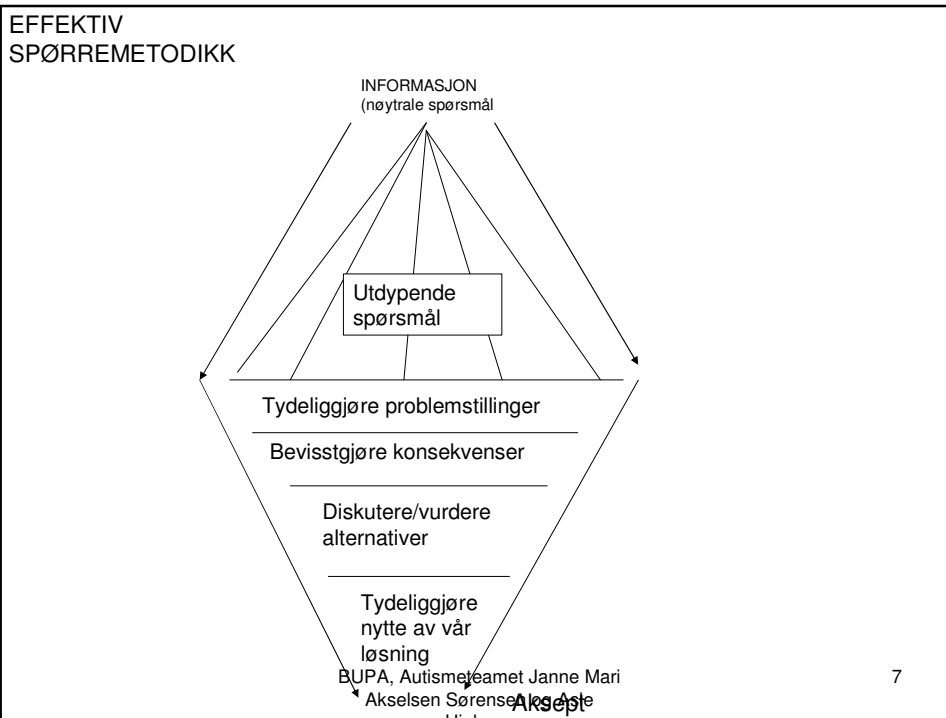
Sette ramme

1. Hvem man er
2. Felles sannheter (reduere avstand)
3. Interesse (se nedenfor)
4. Eventuelt forebygge for kjøpsmotsand
5. Styre tankeprosessen

NB! Åpningen er den minst produktive delen av møtet, både for deg og kunden – vær effektiv

BUPA, Autisteteamet Janne Mari
Akselsen Sørensen og Asle
Holmen

6



Autismeteamet - våre DA møter

- **Målsetting**
 - Avdekke behovet barnet/den unge har
 - Felles forståelse for problemstillinger
 - Avdekke kommunens behov
 - Avklare tilgjengelige ressurser
 - Gjøre vårt tjenestetilbud kjent for 1.linje og foreldre
- **Målgruppe**
 - PPT/Henviser
 - Skole: Rektor/ undervisningsinspektør
 - Barnehage: Styrer, ped leder, assistent
 - Foreldre
 - Fagstab i kommunen – skole og barnehage
 - Nærperson fra 1.linje
- **Struktur & tema**

Tema	Ansvarlig
Presentasjon av deltakerne	Autismeteamet
Presentasjon av autismeteamets <u>verdikjede</u>	Autismeteamet
Nåsituasjon <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke behov har barnet / den unge ? • Hva er utprøvd av tiltak ? • Rammebetingelser • Rolleavklaring 	Kommunen/Foreldre
Felles forståelse for bestilling	Alle
Avtale neste møte – Avtale innhold i neste møte	Autismeteamet

BUPA, Autismeteamet Janne Mari Akselsen Sørensen og Asle Holmen

8

Innkalling til DA møte

- **Innkallingen til DA møtet er informativ i forhold til hvilke tema deltakerne må forberede seg på**
- **På møtet er alle parter innformert og forberedt**
- **På DA møtet er det først og fremst deltakeren som er aktive**

BUPA, Autismeteamet Janne Mari
Akselsen Sørensen og Asle
Holmen

9

Deltakere på DA møte

- PPT/Henviser
- Skole: Rektor/ undervisningsinspektør; lærer, assistent, spesialpedagog/fagperson
- Barnehage: Styrer, ped leder, assistent, spesialpedagog
- Foreldre
- Andre nærpersion fra 1.linje
- Fagstab i kommunen – skole og barnehage

- Fagstab I kommune og rektor er viktige deltakere da det er snakk om ressurser og organisering.

BUPA, Autismeteamet Janne Mari
Akselsen Sørensen og Asle
Holmen

10

Ressurser og verktøy som benyttes under både DA og BA møtene

- Laptop
- Projektor
- 2 deltakere fra Autismeteamet
 - En leder møtet, stort sett den som skal være saksansvarlig hvis det er avklart
 - En skriver inn informasjon samtidig som deltakerne snakker.
 - Ved bruk av projektor kan alle deltakere se informasjonen som kommer fram, samt bekrefte at det stemmer overens med slik de opplever behovene til barnet.

Spørsmål som stilles under DA møtet

- Hvilke behov har barnet?
- Hvilke behov har du for veiledning?
 - Hver deltaker i møtet må vente på tur hvor de får tid til å svare på disse to spørsmålene.
 - Starter ofte med den som er nærmest barnet i barnehage eller skole, deretter foreldre osv.

I tillegg

- Hva er utprøvd av tiltak ?
- Rammebetingelser på nåværende tidspunkt
- Rolleavklaring

Resultat

- Mer presis bestilling i forhold til veiledningsbehov.
- Eksempel på DA dokument
- Autismeteamet bruker deretter 2-4 uker på å omdefinere behov til tiltak, og alle parter møtes igjen til BA møte

BUPA, Autismeteamet Janne Mari
Akselsen Sørensen og Asle
Hjelmen

13

Autismeteamet - våre BA møter

- **Målsetting**
 - Gjensidig forpliktende samarbeidsavtale
 - Frekvens på oppfølging
 - Enighet om mål
 - Enighet om tiltak
- **Målgruppe**
 - PPT/Henviser
 - Skole: Rektor/ undervisningsinspektør
 - Barnehage: Styrer, ped leder, assistent
 - Foreldre
 - Fagstab i kommunen – skole og barnehage

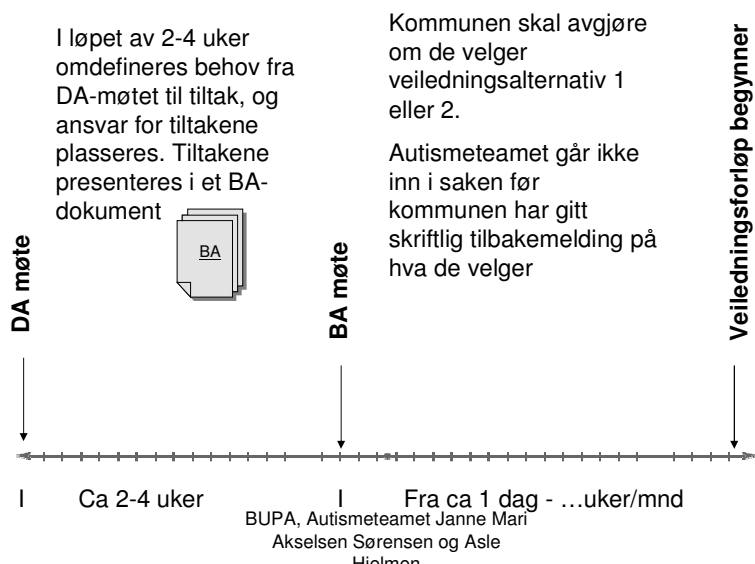
- **Struktur & tema**

Tema	Ansvarlig
Oppsummering fra DA møte	Autismeteamet
Repetisjon av verdikjeden	Autismeteamet
Gjennomgang av anbefalt tiltak <ul style="list-style-type: none">• Mål• Metodikk• Gjennomgang av ressursbehov• Frekvens på oppfølging• Ansvar og roller	Autismeteamet
Aksept for forslag til tiltak	Kommunen

BUPA, Autismeteamet Janne Mari
Akselsen Sørensen og Asle
Hjelmen

14

Prosessen i DABA modellen



15

Dato	Beslutningstid	Alternativ	Kommune
Okt 2004	Ca 1 uke	1	1
Juni 2005	Ca 5 mnd	2	2
Sept 2005	Ca 2 uker	1	3
Sept 2005	Ca 2 uker	1	3
Sept 2005	Ca 2 uker	1	3
Sept 2005	Ca 1 uke	1	1
Okt 2005	Ca 4 mnd	2	2
Okt 2005	Ca 4 mnd	2	2
Okt 2005	0 dager	1	4
Okt 2005	Ca 2 uker	1	4
Des 2005	Ca 2 uker	1	5
Jan 2006	Ca 3 uker	1	6
Feb 2006	Ikke tilbakemeld		2
Mars 2006	Ca 3 uker	1	3

Akselsen Sørensen og Asle
Holmen

Erfaringer med DABA modellen

- PPT er en svært avgjørende instans da de som oftest er ansvarlig for å utarbeide en skakkyndig vurdering el tilrådning etter diagnostisering/utredning ved BUP. Dette dokumentet skal si noe om behov for ressurser basert på de opplæringsbehov barnet har.
- Noen kommuner reagerer på Autismeteamets bruk av modellen
- Noen kommuner ønsker ikke foreldre deltakende i beslutningsprosessen
- En kommune ønsket å få prøvd dette juridisk
- Utdanningsavdelingen ved Fylkesmannen er orientert om framgangsmåten
- Helsetilsynet i Rogaland har uttalt seg ift begrepet "rett til nødvendig helsehjelp" som bla er hjemlet i Pasientrettighetsloven § 2.
- Autismeteamet har definert hva vi legger "forebyggende nødvendig helsehjelp" for barn med diagnosen autisme

BUPA, Autismeteamet Janne Mari
Akselsen Sørensen og Asle
Holmen

17

Å benytte DABA-modellen i oppstart av nye saker har ført til:

- Tydelig definering av veiledningsbehov
- Tydelig ansvarsforhold
- Forutsetninger for veiledningen er avklart ved oppstart av veiledningsforløpet
- Raskere oppstart av veiledning
- Danner et godt utgangspunkt for Individuell Plan

BUPA, Autismeteamet Janne Mari
Akselsen Sørensen og Asle
Holmen

18

- I en periode har ikke modellen vært benyttet pga lite ressurser og nyansettelser
- Konsekvens – nyansatte i teamet har slitt med å få organisering og ressurser på plass rundt barna
- Modellen implementeres nå i retningslinjer for samarbeid med kommuner – som et pilotprosjekt.

Retningslinjer for samarbeid mellom BUPA og Stavanger kommune(PPT/Fagstab) ift førskolebarn med diagnose innen autismespekteret

1. Diagnostisering / utredning av klient innen autismespekteret
2. Overføringsmøte
 - Saken fordeles i Autismeteamet
 - Tilbakemelding fra Autismeteamet til saksansvarlig ved geografisk BUP
3. Informasjon mellom geografisk BUP og Autismeteamet
 - Gjennomgang av tester som er blitt foretatt
 - Informasjonsinnhenting ev observasjon av klient
 - Planlegging av avslutningsmøte

Retningslinjer fortsetter...

4. Tilbakemeldingsmøte til foreldre/klient ved geografisk BUP
5. Tilbakemeldingsmøte /avslutningsmøte ved geografisk BUP **siste fredag pr måned i løpet av 2008 med start 28.03.08. Evaluering 19.12.2008. Deltakere er foreldre, PPT, barnehage/skole, Bestillerkontor.**
 - Resultater av kartlegging og utredning ved saksansvarlig ved BUP (1,5 t)
 - **DA** møte – gjennomgang av behov (barnets behov og møtedeltakernes behov) ved saksansvarlige ved Autismeteamet (1,5 t)
6. Rådgivningsmøte mellom Autismeteamet, representant fra fagstab barnehage/ skole.
 - Drøfting av aktuelle tiltak, ansvarsdeling og ressursbehov

Retningslinjer fortsetter...

7. **BA** møte – gjennomgang av tiltak knyttet til totalbehovene i saken, repr fra foreldre, barnehage/skole og PPT ved behov
 - Omdefinering av behov til tiltak og ansvarliggjøring av instanser ved Autismeteamet
 - Oppstartspørm ift førskolebarn
 - Oppstartspørm ift skolebarn/ ungdomsskole/ videregående

Avslutningsmøte ift barn og unge med Asperger ved BUP:

BUPA, Autistteamet Janne Mari
Akselsen Sørensen og Asle
Hjeltnes

23